



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)
রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ তলা)
৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
www.ntrca.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০৫.০০০০.০০৯.১৮.০০১.২০- ২৩৮৪

তারিখ: ২৭ আষাঢ়, ১৪২৮
২১ জুন ২০২১।

অফিস আদেশ

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)-এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) টিম নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো :

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ	-আহ্বায়ক
২. সদস্য (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৩. সদস্য (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৪. পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৫. সচিব, এনটিআরসিএ	-সদস্য
৬. পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৭. উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৮. উপপরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ	-সদস্য
৯. উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১০. সহকারী পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন-১), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১১. সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (HRM), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১২. সহকারী পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান-২), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১৩. সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (ক্রয় ও সেবা), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১৪. সহকারী পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), এনটিআরসিএ	-সদস্য
১৫. সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (আইন), এনটিআরসিএ	-সদস্য

০২। এপিএ টিমের দায়িত্ব :

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

AWD

০৩। ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে উপপরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে সহকারী পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান-২) দায়িত্ব পালন করবেন।



১১/০৭/২০২১

(ড. এ.টি.এম. মাহবুব-উল করিম)

সচিব (উপসচিব)

এনটিআরসিএ, ঢাকা।

ফোন: ৪১০৩০১২০

ই-মেইল : secretary_ntrca@ntrca.gov.bd

বিতরণ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থ):

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন/শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ, ঢাকা।
২. পরিচালক (শিক্ষাতত্ত্ব ও শিক্ষামান), এনটিআরসিএ, ঢাকা।
৩. সচিব, এনটিআরসিএ, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পরীক্ষা মূল্যায়ন ও প্রত্যয়ন), এনটিআরসিএ, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (প্র ও অ/পমূপ্র/শি.শি.), এনটিআরসিএ, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (পমূপ্র-১/শি.শি.-২/HRM/ক্রয় ও সেবা/আইন/হিসাব ও নিরীক্ষা), এনটিআরসিএ, ঢাকা।
৭. পিএ টু চেয়ারম্যান, এ কার্যালয়, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. অফিস কপি।