

শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্রের সাথে যেসব কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে:-

### ১. দ্বি-নকল সনদপত্রের জন্য:-

- ☞ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসমূহের সত্যায়িত কপি;
- ☞ শিক্ষক নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি;
- ☞ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি;
- ☞ নিবন্ধনের সনদ ও প্রবেশপত্র হারালে থানায় করা জি.ডি এবং পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির মূলকপি;
- ☞ সচিব, এনটিআরসিএ'র অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংক হতে ১০০/- (একশত) টাকার ব্যাংক ড্রাস্ট।

### ২. সনদপত্র সংশোধনের জন্য:-

- ☞ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসমূহের সত্যায়িত কপি;
- ☞ নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি;
- ☞ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি;
- ☞ সংশোধনের স্বপক্ষে কাগজপত্র।

### ৩. অত্র কার্যালয়ে রক্ষিত মূল সনদপত্র:-

- ☞ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসমূহের সত্যায়িত কপি;
- ☞ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি;
- ☞ নিবন্ধনের প্রবেশপত্র হারালে থানায় করা জি.ডি এবং পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির মূলকপি;

## বিশেষ দৃষ্টব্য:

দ্বি-নকল সনদপত্র/ সংশোধিত সনদপত্র/ অত্র কার্যালয়ে রক্ষিত মূল সনদপত্র গ্রহণের সময় সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর যেসব কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে:

- ☞ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের মূল কপি;
- ☞ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষার প্রবেশপত্র;
- ☞ নিবন্ধনের প্রবেশপত্র হারালে থানায় করা জি.ডি এবং পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির মূলকপি/ ফটোকপি;
- ☞ প্রার্থীর অনুপস্থিতির ক্ষেত্রে প্রার্থী কর্তৃক দায়িত্ব প্রদান পত্র (সনদ উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পনপত্র);
- ☞ সংশোধিত সনদপত্র গ্রহণের ক্ষেত্রে পূর্বে প্রাপ্ত শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র অবশ্যই জমা প্রদান করতে হবে।