

স্মারক নং : বেশিনিক/পোষাক ভাতা/৩৪৪/২০১১/ ৩১৮

তারিখ : ৩১ মে ২০১৮।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)-এর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গাড়িচালক, ফটোকপি মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার ও অফিস সহায়কদের শারীরিক মাপ ও নমুনা অনুযায়ী গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির সরবরাহের নিমিত্ত প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে :

০১. সংগ্রাহক সংস্থা : বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)।
০২. কাজের নাম : এনটিআরসিএ'র অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গাড়িচালক, ফটোকপি মেশিন অপারেটর, ডেসপাচ রাইডার ও অফিস সহায়কদের (১২ জন কর্মচারীর জন্য) শারীরিক মাপ ও নমুনা অনুযায়ী গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির (পরিপত্র অনুযায়ী) সরবরাহ।
০৩. ঠিকাদারের যোগ্যতা : ক) হালনাগাদ টিআইএনসহ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র থাকতে হবে।
খ) নিজস্ব কারখানা ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে।
০৪. কোটেশন প্রাপ্তির স্থান : সচিব, এনটিআরসিএ, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ ও ৫ম তলা), ৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
০৫. কোটেশন সরবরাহের শেষ তারিখ : ১০/০৬/২০১৮।
০৬. কোটেশন দাখিলের তারিখ ও সময় : ১১/০৬/২০১৮ দুপুর ১২.০০ টা পর্যন্ত।
০৭. কোটেশন খোলার তারিখ ও সময় : ১১/০৬/২০১৮ দুপুর ২.০০ টায় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
০৮. কোটেশন দাখিলের স্থান : উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনটিআরসিএ'র কার্যালয়, রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (৪র্থ ও ৫ম তলা), ৩৭/৩/এ, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০।
০৯. কোটেশন সংগ্রহ ও দাখিলের নিয়মাবলী : কোটেশন দাখিল করতে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের মালিক নিজে অথবা মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে নিজস্ব প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে কোটেশন সংগ্রহ করতে পারবেন। দরপত্র দাখিলের সময় ৩নং অনুচ্ছেদের ক ও খ তে উল্লিখিত বিষয়ের সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি স্থানীয় দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।
১০. বিশেষ দ্রষ্টব্য : ক) দাখিলকৃত কোটেশনে উল্লিখিত দর অংকে ও কথায় স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটা-ছেঁড়া কিংবা ঘষামাজা কোটেশন গ্রহণ করা হবে না।
খ) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কিংবা সকল কোটেশন বাতিল অথবা পরিমান কম বেশী করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

বিতরণ :

১. সিস্টেম এনালিস্ট, এ কার্যালয়। বিজ্ঞপ্তিটি এনটিআরসিএ'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।
২. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), এ কার্যালয়। বিজ্ঞপ্তিটি এ কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. মেসার্স।
৪. অফিস কপি।


উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

এনটিআরসিএ, ঢাকা।

ফোন: ৪১০৩০১২৭